

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЛАСТОЧКА»**  
**(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29»)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ласточка» (МАДОУ «Детский сад № 29») разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Устава МАДОУ «Детский сад № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для выполнения уставной деятельности. 1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

**II. Основные понятия**

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет органам самоуправления план или программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Сумма не фиксируется. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с настоящим Положением.

#### **VI. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

4.1. Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.

4.2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.

4.3. По итогам работы составляется:

- акт закупки;
- акт выполненных работ;
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры).

#### **V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований**

Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед Попечительским советом, на родительских собраниях.

#### **VI. Ответственность**

Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

#### **VII. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.