

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад № 29»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ласточка» (далее - Учреждение) в части оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения условий для их личностного развития и педагогической реабилитации.

1.2. Настоящее Положение о логопункте разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программы Учреждения.

1.3. Логопедический пункт Учреждения обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.4. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.1.1. Задачи:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- Осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- Предупреждение нарушения устной и письменной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста;
- Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи;
- Воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- Осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического взаимодействия;
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- Интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу заведующего, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

3.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в возрасте 5-7 лет.

3.2.1. Количество воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных воспитанников.

3.2.2. Количество воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) Количество воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

3.4. Зачисление в логопункт осуществляется на основании заключения ПМПК, на основании приказа заведующего Учреждения и заявления родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с предельной наполняемостью (Приложение № 1).

3.5. Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по приказу заведующего Учреждения по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6.1 Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих

логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

3.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника (Приложение № 2).

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной, групповой, подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК.

3.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника учитель-логопед дает рекомендации о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией, учитель-логопед Учреждения не несет ответственности за полное устранение дефекта.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Начало и окончание учебного года: сентябрь – май; время, отведенное на обследование детей: 1-15 сентября, 15-31 мая.

4.2. На логопункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников посещающих Учреждение.

4.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО может реализовывать разные образовательные программы с учетом основной общеобразовательной программой или разработать самостоятельно. Программа должна быть утверждена Учреждением и оформлена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.4. Занятия с детьми на логопункте проводятся в первую половину дня. 1-2 раза в неделю отводится время для консультативных встреч с родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

4.5. Учитель-логопед берет воспитанников на логопедические занятия с любых режимных моментов и занятий воспитателя, согласно расписанию.

4.6. Показателем эффективной работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

4.7. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в условиях логопункта являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.8. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Продолжительность занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

- 4.10. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения.
- 4.11. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.
- 4.12. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.
- 4.13. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры.
- 4.14. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПК.
- 4.15. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя- логопеда, администрацию Учреждения, воспитателей и родителей (законных представителей).
- 4.16. Родители (законные представители) воспитанников, прошедших ПМПК, подписывают соглашение, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт (Приложение № 3).
- 4.17. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:
- выбытие ребенка из Учреждения;
 - систематическое игнорирование родителями (законными представителями) требований учителя-логопеда;
 - немотивированные пропуски занятий;
 - окончание коррекционного процесса.
- 4.18. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде (Приложение № 4).
- 4.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.
- 4.19.1. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения;
 - информационных стендов.
- 4.20. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Учитель-логопед:

- 5.1.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование подгрупп для занятий по оказанию логопедической помощи, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.
- 5.1.2. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.1.3. Проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.1.4. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям

(законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.5. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах (Приложение № 5).

5.1.6. Готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в группы специализированной направленности.

5.1.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией в группу специализированной направленности, учитель-логопед разъясняет родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях Учреждения.

5.1.8. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы.

5.1.9. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы по оказанию логопедической помощи.

5.1.10. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

5.1.11. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

5.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

5.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий Учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения ООП, АООП.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.
- 5.5. Родители (законные представители):
- 5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация логопедического пункта

6.1. Для учета коррекционного процесса логопункта Учреждения ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- график работы логопедического пункта;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- список детей, зачисленных на логопункт;
- приказ заведующего Учреждения о зачислении детей на логопункт;
- мониторинг речевого развития детей посещающих Учреждение от 5-7 лет (Приложение № 6);
- журнал движения детей посещающих логопункт (Приложение № 7);
- журнал учета детей нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 8);
- диагностика речевого развития детей, посещающих логопункт (сентябрь, май) (Приложение № 9);
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год (Приложение № 10);
- перспективный план подгрупповых занятий с детьми, имеющими речевые нарушения (Приложение № 11);
- календарно-тематическое планирование занятий с детьми, имеющими речевые нарушения (Приложение № 12);
- план совместной деятельности учителя-логопеда с родителями (законными представителями) специалистами на логопункте (Приложение № 13);
- план совместной деятельности учителя-логопеда с педагогами на логопункте Учреждения на учебный год (Приложение № 14);
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы (Приложение № 15);
- адаптированные образовательные программы на детей, имеющими речевые нарушения;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей (законных представителей);
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- должная инструкция;
- инструкция по охране труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
- 8. Характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению).
- 9. Отношение к познавательной деятельности.
- 10. Отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них).
- 11. Характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер).
- 12. Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная).
- 13. Способность оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах").
- 14. Самооценка.
- 15. Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей и другое).

" ___ " _____ 20__ г.
/ _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность)

Результат обращения:

" ___ " _____ 20__ г.
/ _____ / _____

Согласие на зачисление ребенка на логопедический пункт**МАДОУ «Детский сад № 29»**Я, _____
Зарегистрированный по адресу _____

являюсь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя ребенка)

В соответствии с Положением о логопедическом пункте ДОУ, участники коррекционного процесса принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы.

Специалисты логопедического пункта обеспечивают условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

Коррекционно-развивающие занятия проходят только при желании ребенка заниматься и при наличии тетради индивидуальных логопедических занятий.

Учитель-логопед проводит логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировует их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

Логопункт оставляет за собой право на отчисление в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев (без уважительной причины);
- невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;
- занятия ребенка с логопедом вне детского сада.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1-2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

Родители обеспечивают материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счет родителей), выполняют все задания логопеда, записанные в тетради для занятий с логопедом. ставят свою подпись под каждым домашним заданием, информируют логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме. Все участники коррекционного процесса несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

Настоящие согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Отказ

Я, _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

на логопункт МАДОУ «Детский сад № 29» и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен_. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден_. Претензий к логопункту МАДОУ «Детский сад № 29» не имею.

Подпись родителя _____ / _____ «_____» _____ 200_г.

Приложение № 5

РАБОЧИЙ ЛИСТОК

по автоматизации поставленных звуков

Группа _____

Логопед _____

Уважаемые воспитатели!

Для успешной автоматизации поставленных звуков просим вас обращать внимание на правильное их произношение в речи следующими детьми:

№	Фамилия, имя	Автоматизируемые звуки	Примечание
1			

Приложение № 6

Мониторинг речевого развития детей с 5-7 лет

№	Фамилия, имя	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год

Приложение № 7

Журнал движения детей, посещающих логопункт

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Дата поступления	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес проживания	Дата отчисления

Приложение № 8

Журнал учета детей нуждающихся в логопедической помощи

№	Фамилия, имя	Группа	Дата осмотра	Дата зачисления	Речевое заключение

